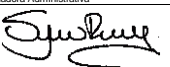
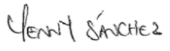





Plan Institucional de Archivos - PINAR

No	Área Organizativa	Nombre de la tarea	Descripción	Entregable	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha terminación	Fuente de Financiación	%PARTI CIPACI N	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	%CUMPLIMIENTO
1	Archivo central	1.1 Comprar 19 estantes metálicos de 3 metros de alto para el archivo central.	Realizar la compra de 19 estantes metálicos de 3 metros de alto para el archivo central	Informe de resultados y evidencias fotográficas	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	Gerencia- Almacen-Contratacion-Coordina ción Administrativa-Lider de Gestion Documental.	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	0,820	0,820
2	Archivo central	1.2 Comprar 1710 carpetas dos aletas en carton yute con refuerzo en tela tamaño oficio	Realizar la compra 1710 carpetas de dos aletas en carton yute con refuerzo en tela de 600 gramos tamaño oficio.	Informe de resultados y evidencias fotográficas	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	Gerencia- Almacen-Contratacion-Coordina ción Administrativa-Lider de Gestion Documental.	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	3,125	3,13
3	Archivo central	1.3 Comprar 171 cajas ref. X200	Realizar la compra de 171 cajas ref.x.200 para carpetas de dos aletas en carton yute con refuerzo en tela de 600 gramos tamaño oficio.	Informe de resultados y evidencias fotográficas	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	Gerencia- Almacen-Contratacion-Coordina ción Administrativa-Lider de Gestion Documental.	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	3,125	3,13
4	Archivo historico	2.1 Ajustar las entradas de ventilación del archivo historico con una malla para que permita circular el aire y que evite que ingresen agentes contaminantes	Colocar malla en las ventanas del archivo historico para que no entren agentes externos contaminantes y haya ventilación .Y el arreglo de la puerta de entrada .	Informe de resultados y evidencias fotográficas	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	Gerencia- Almacen-Contratacion-Coordina ción Administrativa-Lider de Gestion Documental.	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	3,125	3,13
5	archivo central/historico	2.2 Realizar minimo Jornadas de fumigacion	Realizar minimo 2 jornadas de fumigacion para evitar agentes contaminantes en la documentacion y el area de los archivos.(central,historico)	Registro fotografico	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	Coordinación Administrativa Gestion documental.	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	3,125	3,13
6	Archivo central/historico.	2.3 Realizar limpieza de polvo en el area de archivo central e historico al mes.	Realizar limpieza del archivo central e historico al mes.	Informe de resultados y evidencias fotograficas	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	gerencia/coordinadora administrativo/gestio b documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	3,125	3,13
7	Archivo central	3.1Actualizar y aprobar las tablas de retencion documental (TRD).	Realizar la actualización de tablas de retencion documental (TRD).	Documento de las TRD.	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	gerencia/coordinadora administrativo/gestio b documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Archivo central	3.2Elaborar,socializar las tablas de valoración documental(TVD)	Realizar la elaboración y socialización de las tablas de valoración documental(TVD).	Documento de las TVD	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	gerencia/coordinadora administrativo/gestio b documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Archivo central	3.3Elaboración del cuadro de control de documentos (CCD)	Elaborar el CCD.	Cuadro de Control Documental	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	gerencia/coordinadora administrativo/gestio b documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Archivo central	3.4CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL C.C.D.	Elaborar el cuadro de clasificacion documental	cuadro de clasificacion documental	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	gerencia/coordinadora administrativo/gestio b documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Archivo central	3.5PLAN DE GESTION DOCUMENTAL P.G.D.	Elaborar plan de gestion documental	plan de gestion documental	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	gerencia/coordinadora administrativo/gestio b documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	3,125	3,13
12	Archivo central	3.6TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	elaborar las tablas de control de acceso	tablas de control de acceso	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	gerencia/coordinadora administrativo/gestio b documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Archivo central	3.7Mapa de Procesos documentales y flujos.	elaborar el procesos de documentos y flujos	Procesos de documentos y flujos	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	gerencia/coordinadora administrativo/gestio b documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Archivo central	3.8Bancos terminológicos.	elaborar el banco de terminologia	banco de terminologia	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	gerencia/coordinadora administrativo/gestio b documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Archivo central	3.9Modelos requisitos	elaborar el modelo de requisitos	modelo de requisitos	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	gerencia/coordinadora administrativo/gestio b documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Archivo central	3.10 Registro de activos de información	elaborar los requisitos de activos de la información	requisitos activos de la información	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	gerencia/coordinadora administrativo/gestio b documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Archivo central	3.11Unidad central de correspondencia	elaborar la unidad central de correspondencia.	unidad central de correspondencia.	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	gerencia/coordinadora administrativo/gestio b documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Archivo central	3.12Organizar los fondos acumulados del area de contabilidad en sus respectivas carpetas,cajas y estantes.	Organizar los fondos acumulados del area de contabilidad en sus respectivas carpetas,cajas y estantes.	Informe de resultados y evidencias fotograficas	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	Gestion documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	3,125	3,13
19	Archivo central	3.13Organizar la documentacion del area de facturación, en las cajas ,carpetas y estante.	Organizar la documentacion del area de facturación, en las cajas ,carpetas y estante.	Informe de resultados y evidencias fotograficas	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	Gestion documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	3,125	3,13
20	Archivo central	3.14Organizar los documentos del area de cartera en las carpetas y cajas disponibles.	Organizar los documentos del area de cartera en las carpetas y cajas disponibles.	Informe de resultados y evidencias fotograficas	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	Gestion documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	3,125	3,13
21	Archivo central	3.15Organizar los documentos del area de almacen en sus respectivas carpetas y cajas.	Organizar los documentos del area de almacen en sus respectivas carpetas y cajas.	Informe de resultados y evidencias fotograficas	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	Gestion documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	3,125	3,13
22	Archivo central	3.16Organizar los documentos del area de laboratorio en sus respectivas carpetas y cajas.	Organizar los documentos del area de laboratorio en sus respectivas carpetas y cajas.	Informe de resultados y evidencias fotograficas	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	Gestion documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	3,125	3,13

23	Archivo central	3.17 Organizar los documentos del área de siau en las respectivas carpetas y cajas.	Organizar los documentos del área de siau en las respectivas carpetas y cajas.	Informe de resultados y evidencias fotográficas	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	Gestion documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	3,125	3,13
24	Archivo central	3.18 Organizar Y depurar los documentos del área de contabilidad en las carpetas y cajas disponibles.	Organizar los documentos del área de contabilidad en las carpetas y cajas disponibles.	Informe de resultados y evidencias fotográficas	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	Gestion documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	3,125	3,13
25	Archivo central	3.19 Organizar los documentos del área de Siau	Organizar los documentos del área de Siau	Informe de resultados y evidencias fotográficas	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	Gestion documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	3,125	3,13
26	Archivo central	3.20 Depurar documentos en el archivo central de la dependencia de Facturación.	Realizar la depuración de la documentación de contabilidad.	Informe de resultados y evidencias fotográficas	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	Gestion documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Archivo central	3.21 Depurar documentos en el archivo central de la dependencia de cartera	Depurar los documentos del área de cartera	Informe de resultados y evidencias fotográficas	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	Gestion documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Archivo central	3.22 Depurar documentos en el archivo central de la dependencia de almacén	Depurar los documentos del área de almacén.	Informe de resultados y evidencias fotográficas	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	Gestion documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Archivo central	3.23 Depurar documentos en el archivo central de la dependencia de laboratorio	Depurar los documentos del área de laboratorio.	Informe de resultados y evidencias fotográficas	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	Gestion documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	Archivo central	3.24 Depurar documentos en el archivo central de la dependencia de siau	Realizar la depuración de la documentación de la dependencia de siau.	Informe de resultados y evidencias fotográficas	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	Gestion documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Archivo central	3.25 Solicitar una copia de seguridad de toda la información digital a todas las dependencias y entregarlo en un DVD.	Solicitar copia de seguridad de toda la información digital de as diferentes dependencias del año 2022	Informe de resultados y evidencias fotográficas	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	Gestion documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	3,125	3,13
32	Archivo central	3.26 Organizar y ubicar los DVD, para su buena conservación	Organizar los dvds en su lugar respectivo.	Informe de resultados y evidencias fotográficas	Plan Institucional de Archivo - PINAR, Decreto 1080/2015 Art. 2.8.2.5.8	Gestion documental	2/01/2022	31/12/2022	En Proceso	3,125	0,00	0,00	0,00	3,125	3,13
										100	0,00	0,00	0,00	50,82	50,82

Elaborador por: SANDRA YOLIMA ROJAS REYES Cargo Coordinadora Administrativa	Revisado por: YENNY ANGELICA SANCHEZ CLAVIJO Cargo: LIDER DE CALIDAD	Aprobado por: LINA YNNETH VEGA HIDALGO Cargo: GERENTE
		
Firma:	Firma:	Firma: